

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
ГБОУ «ШКОЛА № 18 Г.О. ТОРЕЗ»
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 18
Г.О. ТОРЕЗ»
С.А. Гализина
Приказ № 187 от 26.08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение о Совете профилактики МБОУ «Школа №18 г.Тореза»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2011 г., утверждённой заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №18 города Тореза» (далее МБОУ «Школа №18 г.Тореза»).

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики – заместитель директора по УВР. Осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики – социальный педагог школы, осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, заместителей директора, родительской общественности.

Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;

2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20 % учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.

3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.5. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних УВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.

3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4. Регламент деятельности Совета профилактики

4.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5. Документация Совета профилактики

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Положение о Совете профилактики.

5.3. План работы Совета профилактики.

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.6. Отчет о работе Совета профилактики за год.

5.7. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

ПОРЯДОК

постановки обучающегося МБОУ «Школа №18 г.Тореза» на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 20 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, сопричастные купотреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление СДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании СДН	Выписка из решения СДН
3.6.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Социальным педагогом и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение СДН о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление СДН.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

ДИРЕКТОРУ МБОУ
«Школа №18 г.Тореза»
С.А.Гализиной

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на ВШУ

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

ДИРЕКТОРУ

МБОУ
«Школа №18 г.Тореза»
С.А.Гализиной

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на ВШУ

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №18 г.Тореза»

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.) ваш ребенок

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) _____ класса на ВШУ ознакомлены.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав Совета профилактики

Председатель Совета профилактики – Гализина С.А.

Секретарь Совета профилактики – Соколенко Е.В.

Члены Совета профилактики:

Федченко И.Е. – заместитель директора по ВР

Серикова О.В. - педагог-психолог.

Волошина Ю.О. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

ГРАФИК
заседаний Совета профилактики
в 2023-2024 учебном году

Дата	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
19.09.2023г.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 2. Занятость учащихся требующих повышенного внимания во внеурочное время. 3. Профилактика нарушений учебной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.	Федченко И..Е. Классные руководители Федченко И.Е.	
13.10.2023г.	1. Отчет об итогах мониторинга посещаемости и успеваемости подростков требующих повышенного внимания. 2. Профилактика нарушений учебной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.	Федченко И.Е. Классный руководитель	
17.11.2023г.	1. Отчёт о занятости учащихся требующих повышенного внимания в период осенних каникул. 2. Итоги I четверти. Поиск причин неуспеваемости и путей их устранения.	Классные руководители Федченко И.Е. Классные руководители	
15.12.2023г.	1. Отчеты классных руководителей (общественных воспитателей) о проделанной профилактической работе с учащимися требующих повышенного внимания. 2. Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости. 3. Планирование занятости учащихся требующих повышенного внимания в период зимних каникул.	Классные руководители Федченко И.Е.	
12.01.2024г.	1. Утверждение списка учащихся	Федченко И.Е.	

	<p>требующих повышенного внимания на 2 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.</p>	Классные руководители	
16.02.2024г.	<p>1. Месячник гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>2. Обсуждение персональных дел учащихся. Профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости.</p>	<p>Соколенко Е.В.</p> <p>Классные руководители</p>	
15.03.2024 г.	<p>1. Занятости учащихся в период весенних каникул.</p> <p>2. О работе с подростками, имеющими двойки по предметам.</p>	<p>Федченко И.Е.</p> <p>Классные руководители</p>	
19.04.2024г.	<p>1. Профилактическая работа классных руководителей с детьми и подростками.</p> <p>2. Профилактика пропусков уроков, неуспеваемости.</p>	<p>Федченко И.Е.</p> <p>Классные руководители</p>	
17.05.2024г.	<p>1. Заслушивание отчетов классных руководителей о проводимой работе с учащимися требующих повышенного внимания.</p> <p>2. Летняя занятость детей требующих повышенного внимания.</p> <p>3. Отчет о проделанной работе Совета профилактики.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Соколенко Е.В.</p> <p>Федченко И.Е.</p>	

ПЛАН
работы Совета профилактики школы на
2023-2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный	выполнение
Сентябрь	Утверждение графика работы, плана мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних	Зам.директора Федченко И.Е.	
	2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: безнадзорные, дети повышенного внимания; малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; опекаемые дети; дети-инвалиды;	Зам.директора Федченко И.Е. Классные руководители	
Октябрь	Выявление и постановка на ВШК трудновоспитуемых учащихся и родителей неблагополучных семей.	Классные руководители. Зам.директора Федченко И.Е.	
	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в СДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	Классные руководители. Зам.директора Федченко И.Е.	
	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.	Социальный педагог Соколенко Е.В. классные руководители, члены Совета профилактики	
	Заседание совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
	Организация встречи учащихся с инспектором «Правила поведения в общественных местах».	Зам.директора по Федченко И.Е.	
Ноябрь	Отчёт классных руководителей о состоянии работы по профилактике с несовершеннолетними требующих повышенного внимания.	классные руководители	
	Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).	Классные руководители, зам.директора Федченко И.Е мед.сестра Иванова Е.В..	
	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	

Декабрь	Беседа с учащимися 5-9 классов «Скажем наркотикам – НЕТ!».	Классные руководители	
	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	Социальный педагог Соколенко Е.В. классные руководители, члены Совета профилактики	
	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
	Планирование работы с учащимися на зимних каникулах	Зам.директора Федченко И.Е. классные руководители, члены Совета профилактики	
	Организация встречи учащихся с работниками СДН	Зам.директора Федченко И.Е., классные руководители, члены Совета профилактики	
Январь	Анализ работы Совета профилактики (1 полугодие)	Зам.директора Федченко И.Е. члены Совета профилактики	
	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
Февраль	Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Зам.директора Федченко И.Е. Руководитель МО классных руководителей	
	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
Март	Организация встречи учащихся с зональным инспектором «Административная и уголовная ответственность»	Зам.директора Федченко И.Е.	
	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	Социальный педагог Соколенко Е.В. классные руководители, члены Совета профилактики	
Апрель	Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Зам.директора Федченко И.Е. классные руководители, члены Совета профилактики	

	Заседание Совета профилактики	Зам.директора Федченко И.Е.	
Май	Проведение итогов работы Совета (анализ).	Зам.директора Федченко И.Е. члены Совета профилактики	
	Заседание совета Составление плана работы Совета на следующий год.	Зам.директора Федченко И.Е.	
	Контроль занятости детей, состоящих на учете ВШК, несовершеннолетних требующих повышенного внимания Июнь, июль, август	Зам.директора Федченко И.Е., классные руководители, члены Совета профилактики	
В течение всего года:	<p>Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних • Заседания Совета профилактики по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости; - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей; - постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних; - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета; <p>Работа Родительского всеобуча «Родительская академия»</p>	Зам.директора Федченко И.Е. классные руководители, члены Совета профилактики	

