

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
ГБОУ «ШКОЛА № 18 Г.О. ТОРЕЗ»
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 18
Г.О. ТОРЕЗ»
ГБОУ
«ШКОЛА № 18
Г.О.ТОРЕЗ» С.А. Гализина
Приказ № 15 от 08.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в ОО

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»**

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Торез, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 г.о. Торез» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона ДНР от 07.07.2015 № 55-ІНС «Об образовании», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с Порядком организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организация Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 г. № 113-12, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 г.о. Торез» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Администрацией города Тореза, отделом образования администрации г. Тореза.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за день и уточняется накануне не позднее 08.15.

3.2. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства г. Тореза на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся по образовательной программе начального общего образования;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы;
- дети погибших шахтеров;
- дети, погибших (умерших) защитников ДНР – участников боевых действий по защите ДНР;
- дети, комиссованных военнослужащих подгруппы А и Б.
- дети из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому.

5.3. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона ДНР от 6.10.2023 года № 12-РЗ «Об образовании в ДНР» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случае, если:

- обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано государственными организациями ДНР, осуществляющими образовательную деятельность на дому, за исключением воспитанников детских домов-интернатов.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляется завтрак и обед.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для посещающих ГПД) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания учащихся осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями учащихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез»**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети из малообеспеченных семей	справка о начислении пособия для безработных граждан;
Дети из многодетных семей	копия справки ребенка из многодетной семьи
Обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья	Справка, подтверждающая статус ребенка-инвалида
дети погибших шахтеров;	<ul style="list-style-type: none"> - копия акта о несчастном случае на производстве, повлекший за собой смерть работника - копия свидетельства о рождении ребенка - копия свидетельства о смерти погибшего родителя
Дети, погибших (умерших) защитников ДНР – участников боевых действий по защите ДНР;	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение члена семьи погибшего при защите ДНР; - копия ходатайства командира воинской части (подразделения) на предоставление единовременной компенсации, заверенной печатью Министерства труда и социальной политики ДНР, - извещение о гибели из Военного комиссариата ДНР – для членов семей лиц, погибших в период с 19 февраля 2022 г. до прекращения действия Указа Главы ДНР от 19 февраля 2022 г. № 29 «О проведении общей мобилизации»
дети, комиссованных военнослужащих подгруппы А	<ul style="list-style-type: none"> - заключение Государственного бюджетного учреждения «ЦЕНТР ВОЕННО-ВРАЧЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОЙ МИЛИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» - выписка из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссией, по форме № 157-1\у, - приказ командира воинской части об исключении военнослужащего из рядов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.
дети, комиссованных военнослужащих подгруппы Б.	<ul style="list-style-type: none"> - справка о получении ранении, контузии, увечья, выданная командиром воинской части, - приказ командира воинской части об исключении военнослужащего из рядов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.

<p>дети из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции (справка форма 5)</p>
<p>обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому</p>	<p>Приказ о зачислении в образовательную организацию; - рекомендации ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями</p>
<p>Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации</p>	<p>- заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания; - копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного счета заявителя; - копию рекомендаций ПМПК о необходимости создании специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями</p>

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору ГБОУ
«Школа № 18 г. о.Торез»

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный

телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез» на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей погибших шахтеров;
- детей, погибших (умерших) защитников ДНР – участников боевых действий по защите ДНР;
- детей, из числа детей участников СВО
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с ОВЗ

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;

Проинформирован(а) представителем ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся

Директору
ГБОУ «Школа № 18 г.о.

Торез»

от _____

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

тел.: _____

учени _____ « _____ » класса

(Ф.И. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление платного питания обучающемуся по предварительному заказу в здании образовательной организации

Настоящим заявлением я принимаю условия предоставления платного питания обучающимся по предварительному заказу в 202__ - 202__ учебном году и прошу предоставлять моему ребенку платное питание — горячий _____ с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Горячий обед 5-11 класс — _____ рублей.

С примерным меню на горячие завтраки и обеды ознакомлен.

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет и не допускать снижения остатка средств на счете ниже, чем суммарная стоимость рационов платного питания на 1 неделю.

Условия списания денежных средств с лицевого счета обучающегося при отказе от питания без предварительного уведомления классного руководителя или ответственного за питание по организации питания школы по электронной почте или письменно не менее чем за 1 рабочий день до даты предоставления питания мне разъяснены.

Мне разъяснено, что при нахождении учащегося в здании школы неявка на питание не освобождает от оплаты заказанного питания.

Мне разъяснено, что питание предоставляется обучающемуся после того, как подано заявление родителей (законных представителей) и внесены деньги на лицевой счёт.

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Положению об организации питания обучающихся
Договор
об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей
(законных представителей)

г. Торез

«___» _____ 20__г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 городского округа Торез», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Гализиной С. А., действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и ДНР, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка с привлечением родительских средств, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Питание предоставляется за счет средств родительской платы.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа обязуется:

- обеспечить ребенка горячим питанием в соответствии с меню;
- обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- обеспечивать обслуживание ребенка по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08);
- создать благоприятные и необходимые условия для питания ребенка: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания;
- производить расходование собранных денежных средств с родителей только на организацию питания;
- обеспечивать ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- вести персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой;

2.2. Родитель обязуется:

- своевременно и правильно вносить оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещать Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

2.3. Родитель вправе:

- знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вносить предложения Школе по улучшению организации и качества питания;
- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной родительской оплаты, произведенной им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

33.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из стоимости продуктов, затраченных на комплексный обед и осуществляется за счет родительского взноса.

3.2. Родительская плата производится в соответствии с решением родительского комитета от _____ года №___ путем сдачи денежных средств ответственному лицу от родительского сообщества и последующего их перечисления на бюджетный расчетный счет Школы через отделения банков ежемесячно. Копия квитанции или чек предоставляется Родителям в обязательном порядке.

3.3. Стоимость питания по состоянию на 01 сентября 202__ года для учащихся 5-11-х классов составит: _____ руб./день - завтрак, _____ руб./день – обед. за счёт родительских средств

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ мая 202__ года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания, с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей оплату.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

ГБОУ «Школа № 18 г. о.Горез» ДНР
Российская Федерация, 286609, Донецкая
Народная Респ., г.о.Горез, г. Горез, ул.
Гороховой, д. 66,
ОГРН 1229300078985
ИНН 9304010293
КПП 930401001
Лицевой счет 03822J14050
Казначейский счет 03221643210000008200
Единый казначейский счет
40102810745370000095
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ДОНЕЦК БАНКА
РОССИИ/УФК по Донецкой Народной
Республике, г. Донецк
БИК УФК по Донецкой Народной Республике
042157901

ФИО _____

Домашний
адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих персональных
данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

Директор _____ /С. А. Гализина

Приложение 4
к Положению об организации питания обучающихся

Директору
ГБОУ «Школа № 18 г. о.Торез»
Гализиной С. А.

родителей ученика (цы) _____ класса

телефон _____

Заявление

Я, _____
отказываюсь от получения организованного бесплатного школьного питания своего
ребенка _____ учащегося _____ класса в
20____ - 20____ уч. году, в связи

Обязуюсь обеспечить ребенка питанием самостоятельно. Ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____