

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
ГБОУ «ШКОЛА № 18 Г.О. ТОРЕЗ»
Протокол №1 от 26.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 18
ТОРЕЗ»
С.А. Гализина

Приказ №181 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЛЖНОСТНОМ (ВНУТРИШКОЛЬНОМ) КОНТРОЛЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 18 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Школа № 18 г.о. Торез» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, анализа результатов труда педагога. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и функции внутришкольного контроля.

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшения качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников;

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятия мер по их предупреждению;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- проверка выполнения требований государственных программ по предмету;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации управленческих решений по школе, планов работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения педагогами обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний

2.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, педагогических, информационно-методических и других).

2.4. Функции внутришкольного контроля:

Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях введения ФГОС:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.
- стимулирующе-развивающая;
- планово-организационная

информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся

планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

2.5. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или руководители школьных методических объединений вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- - организация льготного питания учащихся;
- работы школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3. Виды и методы ВШК

3.1. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- уровень использования ИКТ.

3.2. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- собеседование;
- мониторинг; наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

3.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документов.

3.4 Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования:

- результаты образовательной деятельности,
- состояние здоровья учащихся,
- организация питания, выполнение режимных моментов,
- исполнительная дисциплина,
- учебно-методическое обеспечение,
- диагностика педагогического мастерства и т.д.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Правила осуществления ВШК:

- 4.2.1. ВШК осуществляет директор школы и заместители по учебно-воспитательной работе;
- 4.2.3 при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- 4.2.4. плановые проверки проводятся в соответствии с планом;
- 4.2.5. продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- 4.2.6. члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- 4.2.7. экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях;
- 4.2.8. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения;
- 4.3. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре;

4.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

5. Виды внутришкольного контроля:

5.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

5.1.1. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности.
- результаты методической деятельности.

5.1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

5.1.3. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в ППО ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

5.1.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 20 дней с момента завершения проверки.

5.2. Классно-обобщающий контроль

5.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

5.2.2 В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

5.2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

5.2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.3. Комплексный контроль

5.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

5.3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

5.3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 10 дней до ее начала.

5.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.4. Предварительный контроль

5.4.1. Предварительный контроль является предупреждением возможных ошибок в работе учителя и содействием росту эффективности его труда.

5.4.2. В ходе предварительного контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты образовательной деятельности педагога.
- результаты методической деятельности педагога.

5.5. Тематический контроль

5.5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

5.5.4. В ходе тематического контроля:

— проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

— осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

5.5.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.5.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях совещаниях при директоре или заместителях.

5.5.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.6. Обзорный контроль

5.6.1 Обзорный контроль проводится с целью проверки:

- обеспеченности учащихся учебной литературой,
- состояние школьной документации,
- состояние учебных кабинетов,
- контроль календарно-тематического планирования и программ;
- выполнение программ и минимума контрольных проверочных и лабораторных работ по всем предметам;
- организация индивидуального обучения;
- посещаемость занятий учащимися;
- работа с отстающими и «трудными» учащимися;
- формирование навыков грамотного письма на уроках русского языка в начальной школе, состояние преподавания отдельных предметов;
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- состояние охраны труда и техники безопасности;
- обеспеченность учащихся питанием.

5.7. Промежуточный контроль знаний учащихся

5.7.1. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения обучающихся, осуществляемый по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля.

5.7.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.7.3. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

5.7.4. Отметка за четверть, полугодие, год выставляется за 2 дня до начала каникул.

5.8. Итоговый контроль знаний учащихся

5.8.1. Итоговый контроль проводится с целью повышения ответственности каждого педагога за результаты труда, за степень освоения каждым учащимся образовательных программ соответствующего образовательного уровня в соответствии с государственными стандартами, федеральными государственными стандартами.

5.8.2. Формы итогового контроля: собеседование, тестирование, итоговые контрольные работы и т.д.

5.8.3. Тесты и контрольные работы составляются с учетом изученного материала в соответствии с программным материалом и стандартами.

6. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору) администрацией

6.1. Непосредственный контроль деятельности образовательного учреждения - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.2. Каждый из работников образовательного учреждения, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким

образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить уроки (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).