**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГБОУ «Школа №18 г.о.Торез»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2025г.

**Положение**

**о системе и порядке оповещения и информирования при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**в ГБОУ «Школа №18 г.о.Торез»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 08.12.2020г; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; совместного приказа МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 июля 2006 года №422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и распространяется на всех работников ГБОУ «Школа №18 г.о.Торез»

1.2. Данный локальный акт определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и обучающихся школы*,* регламентирует порядок создания, управления, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования, устанавливает сигналы оповещения и осуществляемые мероприятия.

1.3. Настоящее положение определяет порядок:

* оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся (далее - личного состава) общеобразовательного учреждения ГБОУ «Школа №18 г.о.Торез» об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
* совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в школе для оповещения применяются:

* звонковая сигнализация;
* оповещение голосом.

**2. Задачи системы оповещения и информирования**

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования (далее – система оповещения) - обеспечение своевременного доведения до руководящего состава группы по антитерроризму и гражданской обороне, работников и обучающихся школы распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

 2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории общеобразовательного учреждения от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**3. Сигналы оповещения**

3.1. *Сигнал оповещения* - это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий ответственными лицами по делам ГО и ЧС.

3.2. Для оповещения в общеобразовательном учреждении установлены сигналы: **1 длинный звонок – при артобстреле; 2 длинных звонка – при вооруженном нападении; 3 длинных звонка – при обнаружении взрывоопасных предметов; 6 длинных звонков – при пожаре.**

**4. Задействование системы оповещения**

4.1 Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО - директор школы.

 4.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения осуществляется доклад руководителю гражданской обороны общеобразовательной организации.

 4.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются ответственным лицом по делам ГО, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения.

 4.4. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО – директором общеобразовательного учреждения.

**5. Управление системой оповещения и информирования**

 5.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем гражданской обороны - директором общеобразовательного учреждения.

 5.2. При введении установленной степени готовности гражданской обороны управление объектовой системой оповещения и информирования осуществляется с поста дежурного*.*

**6. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся**

6.1. Для оповещения в здании школы .

используются:

* звонковая сигнализация;
* телефонная связь;
* сотовая телефонная связь;
* посыльные.

 6.2. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководителя ГО и ЧС школы и работников осуществляет ответственное лицо, в функциональные обязанности которого входит соответствующее оповещение.

 6.3. Доведение сигналов (распоряжений) осуществляется установленным порядком с использованием списков оповещаемых и всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключаются работники в качестве посыльных.

 6.4. Мероприятия по эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО - директором общеобразовательного учреждения планом эвакуации.

 6.5. Основной способ оповещения и информирования работников и обучающихся школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера – школьный звонок (1 длинный звонок – при обстреле; 2 длинных звонка – при вооруженном нападении; 3 длинных звонка – при обнаружении взрывоопасных предметов; 6 длинных звонков – при пожаре).

 6.6. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации, проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 6.1 настоящего положения.

**7. Режимы функционирования системы оповещения и информирования и осуществляемые мероприятия**

 7.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

 7.1.1. В режиме повседневной готовности:

* поддержание объектовой системы в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;

 7.1.2. В режиме повышенной готовности:

* усиление состава дежурных служб общеобразовательного учреждения *(организации дополнительного образования)*;
* проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;
* подготовка к работе каналов сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

 7.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

* задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, ответственных по делам ГО и ЧС, работников и обучающихся общеобразовательного учреждения *(организации дополнительного образования);*
* задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;
* проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

**8. Проверка дееспособности системы оповещения**

 8.1. Для поддержания системы оповещения и информирования школы *(других учр-й)* в постоянной готовности к использованию по предназначению, повышения уровня подготовки личного состава группы по антитерроризму и гражданской обороне, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в школе *(других учр-ях)* проверки дееспособности системы оповещения.

 8.2. При этом проверяется:

* наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в общеобразовательном учреждении *(организации дополнительного образования);*
* утвержденная инструкция по действиям группы по антитерроризму и гражданской обороне при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;
* списки оповещения должностных лиц и работников школы (*других учр-й)*;
* порядок хранения документации по оповещению;
* практические навыки группы по антитерроризму и гражданской обороне при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;
* работоспособность технических средств оповещения и связи в общеобразовательной организации *(организации дополнительного образования).*л http://ohrana-tryda.com/node/2384

 8.3. Основным видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников школы проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам (циркулярно или выборочно) - один раз в полгода.

 8.4. Планы проведения проверок в общеобразовательном учреждении *(организации дополнительного образования)* утверждаются руководителем ГО, проводятся ответственным лицом по делам ГО и ЧС.

**9. Документация по приему и передаче сигналов (распоряжений)**

 9.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

* инструкция по действиям группы по антитерроризму и гражданской обороне при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;
* списки оповещения должностных лиц и работников школы (*других учр-й)*.

**10. Заключительные положения**

 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы (*других учр-й)*, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО общеобразовательного учреждения *(организации дополнительного образования).*

 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.